

Fiche de poste : ASSISTANT(E) RESPONSABLE DES VENTES EN MAGASIN

1. DESCRIPTION DU POSTE

L'assistant (e) responsable des ventes supervise les flux de ventes, met en place les opérations commerciales et coordonne les activités de l'équipe.

2. MISSIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

	<i>MISSIONS</i>	<i>COMPÉTENCES</i>
VENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir le client - Identifier ses besoins et le conseiller sur les produits et services - Être à l'écoute du client et faire remonter les informations à l'ensemble de l'équipe - Faire de la vente additionnelle - Proposer au client les supports de communication mis en place - Effectuer les opérations d'encaissement 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumentation commerciale - Techniques de vente - Procédures d'encaissement - Bon relationnel - Meticuleux et rigoureux - Dynamisme
PRODUITS	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer la coupe de produits frais - Réaliser l'emballage de produits frais (entiers, en tranches ...) pour la vente directe ou pour des commandes 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de trancheuse - Techniques d'emballage et de conditionnement
LOGISTIQUE ET HYGIENE	<ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner la marchandise qui vient de la cuisine et effectuer le stockage et le rangement des marchandises en réserve - Mettre en place les produits sur le lieu de vente - Contrôler l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes en collaboration avec le service expéditions - Vérifier les dates limites de consommation - Effectuer l'entretien du magasin, du plan de travail et du matériel 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestes et postures de manutention - Chaîne du froid - Conditions de stockage de produits alimentaires - Règles de gestion de stocks - Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre et organiser le développement des compétences du personnel - Organiser le planning de l'équipe - Former les employés à la vente - Coordonner l'activité de l'équipe - Savoir déléguer les missions 	<ul style="list-style-type: none"> - Élément de base en gestion des ressources humaine
GESTION DU MAGASIN	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer les plannings de dégustation - Mettre en place les promotions sur les produits - Faire remonter les informations concernant l'activité du magasin - Être en relation avec le bureau concernant la communication autour des produits - Faire remonter en cuisine les informations sur les produits qui se marchent et ceux qui ne marchent pas 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur